

ADRIAN STOCK

IT-SYSTEMADMINISTRATOR

Bischbergstraße 40 · 63743 Aschaffenburg
01590 8696615 · bewerbung@adrian-stock.de



[Firma]
[Ansprechpartner/in]
[Straße Nr.]
[PLZ Ort]

Aschaffenburg, [Datum]

Bewerbung als IT-Systemadministrator (m/w/d)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte meine Erfahrung in der Systemadministration und im Anwendersupport in Ihr IT-Team einbringen. Besonders gern arbeite ich im direkten Kontakt mit den Kollegen. Technische Probleme grenze ich systematisch ein und erkläre Lösungen so, dass sie im Arbeitsalltag weiterhelfen.

Bei Huth + Wenzel betreute ich rund 100 Nutzer im 1st- und 2nd-Level-Support. Zu meinen Aufgaben gehörten die Administration von Microsoft 365 mit Entra ID und Exchange Online, die Benutzer- und Zugriffsverwaltung mit Okta sowie die Verwaltung von Apple-Geräten mit Kandji. Auch die Netzwerkadministration mit Sophos und Ubiquiti gehörte zu meinem Arbeitsalltag. Eine Phishing-Kampagne mit KnowBe4 habe ich eigenständig geplant und umgesetzt.

Das On- und Offboarding betreute ich eigenständig. Die zugehörigen Arbeitsschritte dokumentierte ich in einem Leitfaden, damit Kollegen die Abläufe nachvollziehen und bei einer Vertretung übernehmen können.

Während meiner Umschulung zum Fachinformatiker für Systemintegration sammelte ich im sechsmonatigen Praktikum bei der ITS AG Erfahrung mit Wazuh, MFA und VMware. Außerdem arbeitete ich an der Umstellung eines PetaSAN-Clusters auf Ceph Erasure Coding mit. Auch privat beschäftige ich mich mit IT und betreibe unter anderem Home Assistant und Paperless-ngx.

Ich bin kurzfristig verfügbar. Gern erläutere ich Ihnen in einem persönlichen Gespräch, wie ich Ihr Team unterstützen kann.

Mit freundlichen Grüßen

Adrian Stock

Anlagen: Lebenslauf · Arbeitszeugnis · Zertifikate / Zeugnisse